



Virtuaalinen kahvihetki palvelutaloon (tai koteihin)

Vinkkejä järjestämiseen

Ystävät voivat järjestää virtuaalisia kahvihetkiä. Ne voivat olla kahdenvälisiä tai niitä voidaan tarjota esimerkiksi palvelutaloihin.

Ensin on tärkeää olla yhteydessä palvelutaloon ja tiedustella, olisivatko he kiinnostuneita tarjoamaan virtuaalisia kahvitaukiota palvelutalon asukkaille?



Kuva: Joonas Brandt

On myös tärkeää selvittää, **löytyykö henkilökunnasta osaamista käytettävän tekniikan käyttöön** (esimerkiksi Teams -verkkoalusta).

Käytännössä yhteys muodostetaan niin, että vapaaehtoinen lähettää sähköpostilla henkilökunnan jäsenelle osallistumislinkin. Kyseinen vastuuhenkilö avaa linkin tietokoneella ja **kytkee koneen palvelutalon oleskelutilan televisioon, jonne osallistujat voivat kokoontua**. Saman linkin voi lähettää useampaan palvelutaloon, jolloin **kahvihetkeen voi osallistua useamman palvelutalon asukkaita** samaan aikaan.

Tapaamisia voidaan järjestää esimerkiksi kerran viikossa, noin tunnin ajan. **Ohjelmaa on hyvä valmistella vähän etukäteen** (musiikkia, tietovisa, katsotaan vanhoja valokuvia, vieraileva asiantuntija jne.) Toiminta **avaa mahdollisuuksia** tuoda palvelutaloon monipuolista ohjelmaa ja tunnelmia talon ulkopuolelta.



Virtuaalinen kahvihetki palvelutaloon (tai koteihin)

Vinkkejä järjestämiseen



Katso video virtuaalisesta kahvihetkestä Paraisilla (ks. kohta 09:00-10:25)
<https://areena.yle.fi/1-50628604>

Onnistunut virtuaalinen kahvihetki perustuu hyvään suunnitteluun, toimivaan tekniikkaan, yhteistyöhön palvelutalon kanssa sekä lämmينhenkiseen ja osallistavaan ilmapiiriin, jossa ihmisillä on mahdollisuus kohdata ja viettää aikaa yhdessä. ☕💻

Näin toteutat virtuaalisen kahvihetken palvelutaloon

- Ota yhteyttä palvelutaloon ja kerro toiminnan ideasta. Sopikaa yhdessä yhteyshenkilö sekä kahvihetkille sopiva ajankohta.
- Varmistakaa, että palvelutalossa on tarvittavat laitteet ja internetyhteys sekä henkilökunnassa henkilö, joka voi tarvittaessa auttaa tekniikan käytössä.
- Mainostakaa virtuaalisia kahvihetkiä valmiilla ilmoitus pohjalla ja tiedottakaa toiminnasta asukkaille ja heidän läheisilleen.
- Mikäli osasto tarvitsee apua laitteiden tai Teamsin käytössä, kartoittakaa alueen IT-alan järjestöt, hankkeet, kirjastot ja oppilaitokset.
- Yhteistyön avulla voitte saada käyttöönnne laitteita sekä apua toiminnan käynnistämiseen ja teknologian käyttöönottoon.
- Suunnitelkaa kahvihetkiin yksinkertaista ja vaihtelevaa ohjelmaa, kuten musiikkia, tietovisoja, valokuvien katselua, muisteluhetkiä tai vierailevia asiantuntijoita.
- Nimetkää vastuuhenkilö, joka vetää kahvihetken ja huolehtii siitä, että kaikki osallistujat pääsevät mukaan keskusteluun.
- Kerätkää osallistujilta palautetta ja kehittäkää toimintaa heidän toiveidensa pohjalta