

Esitys kohtaan 7.2

YLEISKOKOUKSEN MENETTELYTAVAT JA TYÖSKENTELY

Suomen Punaisen Ristin hallitus esittää, että yleiskokouksessa noudatetaan tähän asiakirjaan koottuja menettelytapaohjeita.

Kokoustyöskentelyn osat ja kokousmateriaali

Yleiskokous jakautuu työskentelyllisesti kolmeen osaan. Yleiskokous alkaa lauantaina 6.6.2026 klo 10.00 avajaisilla. Avajaisten jälkeen kokous järjestäytyy (kokouksen ensimmäinen osa). Järjestäytymisvaiheessa kokous valitsee itselleen puheenjohtajan, varapuheenjohtajat (3) ja sihteerit sekä pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat äänestyksiä ja vaaleja varten. Tämän jälkeen kokous toteaa osanottajat ja heidän valtuutensa. Järjestäytymisvaiheessa kokous toteaa myös kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden sekä päättää kokouksen työjärjestyksestä. Menettelytapakysymyksiä varten kokous valitsee menettelytapatoimikunnan. Lisäksi esitellään hallituksen esitys järjestön toimintalinjaukseksi vuosille 2027–2029

Toisessa osassa lauantaina 6.6.2026 suoritetaan henkilövaali ja kuulaaan hallituksen ja valtuuston raportit kuluneelta yleiskokouskaudelta. Lisäksi esitellään hallituksen esitys järjestön sääntöjen muuttamiseksi sekä kokousajan salliessa aloitetaan aloitteiden käsittely. Työskentely tapahtuu sekä täysistunnossa että tulevaisuusfoorumissa, joka koontuu lauantaina iltapäivällä.

Tulevaisuusfoorumissa keskitytään keskustelemaan toimintalinjauksesta 2027–2029. Työskentely tapahtuu neljässä työryhmässä, joista yhdessä käsitellään myös esitetyjä muutoksia sääntöihin. Tulevaisuusfoorumin työskentelyyn voivat osallistua äänivaltaisten edustajien lisäksi myös muut kokousosallistujat. Työryhmien puheenjohtajista koostuva suuri valiokunta valmistelee esityksen sunnuntain täysistunton käsittelyä varten.

Kolmannessa osassa sunnuntaina 7.6.2026 klo 9.00 alkaen hyväksytään järjestön toimintalinjaus toiminnan ja talouden suuntaviivoiksi, päätetään järjestön sääntöjen muuttamisesta sekä käsitellään ponnet ja aloitteet.

Kokousasiakirjat löytyvät kokousedustajille kokousalustalta. Asiakirjoja ei lähtökohtaisesti jaeta paperisena.

Kaikki kokoussalissa tai kokousalustalla jaettava materiaali kulkee sihteeristön kautta. Näin kokousosallistujille jaettavat asiakirjat yms. kokousaineisto tulee myös asianmukaisesti arkistoitua. Kokoussalissa tai -alustalla ei saa jakaa muuta materiaalia.

Ääni-, puhe- ja läsnäolo-oikeus

Yleiskokouksessa äänivaltaisia edustajia ovat osastojen hallitusten valitsemat edustajat. Jokaisella osastolla on yksi äänivaltainen edustaja kutakin alkavaa 200 jäsentään kohden. Äänivaltaisten edustajien määrän perusteena on edellisen vuoden jäsenmaksunsa suorittaneiden osaston henkilöjäsenten määrä SPR-asetuksen (827/2017) 40§:n mukaisesti. Lisäksi jokaisella piirillä on yksi piirin hallituksen valitsema äänivaltainen edustaja.

SPR-asetuksen 41§ mukaisesti äänivaltaisten edustajien lisäksi puheoikeus yleiskokouksessa on tilintarkastajilla, valtuuston jäsenillä, järjestön hallituksen jäsenillä, tarkastusvaliokunnan ja sovittelulautakunnan jäsenillä sekä pääsihteerillä. Yleiskokous voi päätöksellään myöntää puheoikeuden myös muille kuin virallisille kokousedustajille.

Yleiskokouksessa on läsnäolo-oikeus kaikilla SPR:n jäsenillä.

Ilmoittautuminen

Osastojen valitsemien äänivaltaisten edustajien sekä muiden yleiskokousvieraiden ilmoittautuminen tapahtuu Rovaniemellä Lappia-talon ilmoittautumispisteissä.

Äänivaltaiseksi edustajaksi hyväksytään henkilö, joka esittää asianmukaisen valtakirjan tai oikeaksi todistetun pöytäkirjan otteen siitä osaston tai piirin hallituksen kokouksesta, jossa hänet on valittu äänivaltaiseksi edustajaksi. Mikäli edustajan valtakirja on toimitettu etukäteen keskustoimistoon, riittää, että hän todistaa henkilöllisyytensä.

Äänivaltaisten edustajien ilmoittautumisaika päättyy lauantaina 6.6.2026 klo 10.00. Kokoukseen ilmoittautuneiden edustajien kokonaismäärä ilmoitetaan kokouksen sihteerille ennen kokouksen alkua. Kokouksen puheenjohtaja voi perustellusta syystä tämän jälkeen hyväksyä jälki-ilmoittautuneet valtakirjan perusteella.

Mikäli äänivaltainen edustaja poistuu kokouksesta ennen kokouksen päättymistä, hänen tulee ilmoittaa asiasta kokouspaikan infopisteeseen.

Äänestykset

Äänestykseen osallistuminen tapahtuu kokousalustalla, johon kokousedustaja saapuu henkilökohtaisella linkillä.

Kokousalustan linkki toimitetaan ilmoittautumislomakkeella annettuun sähköpostiosoitteeseen. Jokaisen kokousedustajan tulee itse etukäteen varmistaa, että linkki toimii ja kokousalustalle pääsee omalla henkilökohtaisella laitteella. Mikäli edustajalla ei ole omaa laitetta, salissa on saatavissa lainalaitteita.

Asiakysymyksissä suoritetaan suljettu äänestys, jos yksikin edustaja sitä vaatii.

Asia- ja menettelytapakysymyksissä päätökseksi tulee se mielipide, jota on kannattanut yli puolet annetuista äänistä. Jos äänet menevät tasan, päätökseksi tulee SPR-asetuksen 70§ mukaisesti se mielipide, jota puheenjohtaja on kannattanut.

Kokoussalissa on teknisiä tukihenkilöitä käytettävissä.

Vaalit

Vaali toimitetaan aina suljettuna äänestyksenä, jos ehdokkaita on johonkin luottamustehtävään enemmän kuin siihen valittavia. Vaali toimitetaan sähköisesti kokousalustalla. Vaali on suljettu, eikä edustajan valintaa saa tietoonsa myöskään alustan tekninen ylläpitäjä.

Vaaleissa tulevat valituksi eniten ääniä saaneet. Jos valittavia on vain yksi, valituksi tulemiseen tarvitaan kuitenkin yli puolet annetuista äänistä. Jos äänet menevät tasan, vaaleissa ratkaisee arpa.

Kokouspuheenvuoron käyttö

Puheenvuorot pyydetään ensisijaisesti kokousedustajan käytössä olevan kokousalustan kautta, josta ne näkyvät reaaliajassa kokouksen puheenjohtajiston näytöllä. Kokouksen puheenjohtaja myöntää puheenvuorot. Mikäli edustajalla ei ole omaa laitetta, jolla kokousalustaa voi käyttää, salissa on saatavissa lainalaitteita.

Puheenvuoro saa kestää korkeintaan kolme (3) minuuttia.

Jos kysymyksessä on ei-puhevaltainen tai puhevaltainen ei-äänivaltainen puheenvuoron pyytäjä, kokouspuheenvuoro pyydetään kirjallisesti täysistuntosalista saatavissa olevalla puheenvuoropyyntölomakkeella, johon merkitään, että kyseessä on ei-puhevaltainen osallistuja. Ei-puhevaltaiselle osallistujalle voidaan tarvittaessa myöntää puheoikeus sääntöjen 41§:n perusteella. Lomake palautetaan kokousavustajille, jotka toimittavat sen kokouksen sihteeristölle. Mikäli äänivaltaisen edustajan mobiililaitte ei jostakin syystä toimi, käytetään myös puheenvuoropyyntölomaketta.

Kommenttipuheenvuoro pyydetään myös ensisijaisesti kokousalustan kautta. Kommenttipuheenvuoron pituus on korkeintaan 30 sekuntia.

Jokainen voi käyttää puheenvuoroissaan järjestön virallisia kieliä suomea ja ruotsia. Suomenkieliset puheenvuorot tulkitaan ruotsiksi simultaanitulkkauksella ja ruotsinkieliset suomeksi konsekutiivitulkkauksella.

Aloitteet ja ponnet

Yleiskokous käsittelee sille määräajassa tehty viralliset aloitteet kuuluttuaan järjestön hallituksen kannan. Yleiskokous käsittelee myös ns. toivomusaloitteet eli ponnet, jotka hallitus käsittelee 6 kk:n sisällä SPR:n työjärjestyksen 12§ mukaisesti.

Muutokset asiakirjoihin

Kaikki muutokset käsiteltäviin asiakirjoihin tehdään kirjallisesti sihteeristölle. Muutosesitykset tehdään ensisijaisesti sähköisesti kokousalustalla. Vain kannatettujen esitysten kesken äänestetään. Ellei kukaan kannata esitystä, se raukeaa.

Henkilövaalissa ei tarvitse esittää kannatuspuheenvuoroa.

Vaalitoimikunta

Suomen Punaisen Ristin asetuksen (827/2017) 44§:n mukaisesti valittu vaalitoimikunta valmistelee 2026 pidettävässä yleiskokouksessa suoritettavia vaaleja. Vaalitoimikunnan jäseninä toimivat sääntöjen mukaisesti piirien äänivaltaiset edustajat.

Vaalitoimikunnan tehtävänä on ollut todeta ne luottamushenkilöt, joiden vaali tulee toimitettavaksi yleiskokouksessa 2026 sekä esittää perusteltu ehdotuksensa valittavista luottamushenkilöistä yleiskokoukselle.

Vaalitoimikunnan laatima ehdotus henkilövalinnoiksi on lähetetty osastoille ja piireille yleiskokoukuskutsun yhteydessä 8.5.2026.

Menettelytapaohjeen liiteosassa on tiedot vaalitoimikunnan jäsenistä.

Ehdokkaiden asettaminen yleiskokouksessa

Kulloisenkin valinnan yhteydessä äänivaltaiset edustajat voivat esittää ehdokkaita yleiskokouksessa järjestön puheenjohtajaksi, varapuheenjohtajiksi, järjestön hallituksen jäseniksi, valtuuston puheenjohtajaksi, varapuheenjohtajaksi, jäseniksi ja varajäseniksi sekä järjestön tilintarkastajiksi. Esityksessä tulee selvittää, mihin tehtävään kyseistä henkilöä esitetään sekä perustelut. Ehdokkaalta tulee pyytää etukäteen kirjallinen suostumus. Sihteeristölle tulee toimittaa esitettävän henkilön jäsentiedot (jäsennumero) ennen valintaa.

Menettelytapatoimikunta

Menettelytapatoimikuntaan kuuluvat yleiskokouksen puheenjohtajisto, vaalitoimikunnan puheenjohtaja sekä järjestön pääsihteeri, joka toimii yleiskokouksen pääsihteerinä. Menettelytapatoimikunnan tehtävänä on ratkaista kokouksen aikana syntyvät mahdolliset menettelytapaoingelmat. Kokouksen pöytäkirjaa pitävä sihteeri toimii menettelytapatoimikunnan sihteerinä.

LIITE

Vaalitoimikunnan jäsenet

Karoliina Pilli-Sihvola, Helsingin ja Uudenmaan piiri (pj)
Kalle Löövi, Hämeen piiri (vp)

Pål Byman, Åbolands distrikt/Turunmaan piiri
Sune Glader, Österbottens svenska distrikt
Viveka Karlsson, Ålands distrikt
Susanna Koukkula, Kaakkois-Suomen piiri
Matti Mustajärvi, Länsi-Suomen piiri
Juha Mustonen, Oulun piiri
Riitta Nahkiaisola, Lapin piiri
Petri Raatikainen, Savo-Karjalan piiri
Petri Raita, Varsinais-Suomen piiri
Merja Rintala, Satakunnan piiri

Eeva Holopainen (siht.)