

Pikaperehdytys

vapaaehtois- ja jäsenvastaavalle

Vapaaehtois- ja jäsenvastaavina edistätte työparina osastonne toiminnan jatkuvuutta sekä mahdollistatte auttamistoimintaa

Vapaaehtoiset ja jäsenet ovat Punaisen Ristin toiminnan sydän ja selkäranka. Vapaaehtois- ja jäsenvastaavat voivat työparina ja yhteistyössä osastonne muiden vapaaehtoisten kanssa vastata siitä, että Punaisella Ristillä riittää toimijoita ja tukijoita nyt ja jatkossa. Tässä tekstissä jäsenvastaavalla tarkoitetaan Osssissa mainittua jäsenmestaria. Vapaaehtoisvastaava toimii jäsenvastaavan työparina.

Käytännössä huolehditte yhdessä muiden vastuuvapaaehtoisten kanssa uusien vapaaehtoisten ja jäsenten vastaanottoon liittyvistä käytännöistä ja järjestelmistä. Varmistatte, että uudet vapaaehtoiset kokevat olonsa tervetulleeksi ja pääsevät sujuvasti mukaan auttamistehtäviin.

Vapaaehtois- ja jäsenvastaavina teette merkityksellistä työtä osastonne toiminnan jatkuvuuden takaamiseksi sekä uusien ja vanhojen vapaaehtoisten tukemiseksi. Vapaaehtois- ja jäsenvastaavan tehtävänkuvien laajuuden vuoksi suosittelemme, että jaatte vastuuta osaston muiden luottamushenkilöiden kanssa yhdessä sopimallanne tavalla.

Vapaaehtois- ja jäsenvastaavan **tehtävät**:

Tärkeimmät:



- Toivotatte uudet jäsenet tervetulleiksi, olette yhteydessä toiminnasta kiinnostuneisiin uusiin vapaaehtoiisiin ja ohjaatte heitä toimintaryhmiin.
- Vastaatte yhdessä muiden vapaaehtoisten kanssa siitä, että osasto hankkii aktiivisesti uusia vapaaehtoisia ja jäseniä. Osallistutte osaston tapahtumien suunnitteluun ja huolehditte, että uusien vapaaehtoisten ja jäsenten rekrytointi on niissä näkyvästi mukana. Tämä on tärkeää etenkin Punaisen Ristin viikolla, jolloin pääosassa on vapaaehtoisuus: vapaaehtoisten auttajien juhliminen, paikallisen toiminnan esittely ja uusien kutsuminen mukaan.
- Huolehditte siitä, että kaikki osastolaiset tiedostavat uusien vapaaehtoisten ja jäsenten merkityksen. Kuka tahansa voi kutsua uusia henkilöitä mukaan toimintaan!
- Varmistatte, että erilaisia vapaaehtoistehtäviä koskeva tieto on ajantasaista ja helposti löydettävissä.
- Vastaatte siitä, että uudet vapaaehtoiset saavat sopivan perehdytyksen tehtäviinsä.
- Huolehditte yhdessä viestintävastaavan kanssa siitä, että jäsenyys näkyy osaston materiaaleissa, verkkosivulla ja sosiaalisessa mediassa – kaikkialla siellä, missä osastokin näkyy.
- Vastaatte yhdessä viestintävastaavan kanssa jäsenkirjeistä ja muusta jäsenille suunnatusta viestinnästä.
- Huolehditte jäsenyyttä markkinoivien materiaalien hankkimisesta ja riittävydestä. Jäsenhankintaan suunniteltuja esitteitä sekä muita materiaaleja voi tilata Punaisen Ristin verkkokaupasta.

- Huolehditte osaston omissa tapahtumissa hankittujen uusien jäsenten yhteystietojen lähettämisestä piiritoimistoon jäsenrekisterin ylläpitäjälle.
- Seuraatte yhdessä hallituksen kanssa osaston jäsenmäärän kehitystä ja tarkistatte osaston jäsenlistat. Tarkistatte myös luottamushenkilöiden jäsenyyden.
- Haette huomionosoituksia aktiivisille jäsenille. Lisäksi olette mukana varmistamassa, että vapaaehtoisille tarjotaan riittävästi virkistystä, tukea, ohjausta ja koulutusta.

Tukea tehtävässä saat:

- Osaston puheenjohtajalta ja hallitukselta
- Piirin osastolle nimeämältä kummilta
- Piirin järjestötyöntekijöiltä

Tärkeää tietoa:

Aloita näistä

- Mentorin perehdytyskurssi (itseopiskeltava kurssi verkossa)
- Piirin järjestämät tapaamiset sekä koulutukset vapaaehtois- ja jäsenvastaaville (ent. jäsenmestareille)
- Vapaaehtoistoiminnan tuen materiaalit verkkosivustolla
- Vapaaehtoisen polku
- Ohjeet osastojen viestintään
- Osastotoiminnan tukimateriaalit
- Jäsenhankinnan tukimateriaalit: jäsenesite ja jäsenlehtinen, käteiskuittilomake
- Punaisen Ristin viikon aineistot
- Punaisen Ristin jäseneksi liittyminen verkkosivustolla
- Vapaaehtoiseksi ilmoittautuminen
- Hyvinvointi vapaaehtoistoiminnassa
- Vinkit Punaisen Ristin viikkoon

Näin tilaat jäsenmateriaaleja

- Voit tilata jäsenhankintaan suunnitellut esitteet ja muut painetut materiaalit Punaisen Ristin verkkokaupasta.
- Tilaukseen tarvitset osastotunnukset, jotka on toimitettu osastoonne. Osastonäkymään pääset kirjautumaan verkkokaupan yläpalkista. Kampanja- ja jäsenmateriaalit löytyvät verkkokaupan osiosta "Osastomateriaali".
- Mikäli sinulla on ongelmia tunnusten kanssa, olethan yhteydessä osoitteeseen myynti@punainenristi.fi.