

Pikaperehdytys

toiminnantarkastajan tehtävään

Toiminnantarkastajana varmistat, että järjestömme näyttäytyy luotettavana toimijana

Tehtävänäsi on tarkastaa, että osaston hallinto ja talous on hoidettu asianmukaisesti. Käytännössä siis varmistat, että osaston toiminta noudattaa Punaisen Ristin sääntöjä, soveltuvin osin yhdistyslakia ja että järjestömme näyttäytyy luotettavana toimijana ja yhteistyökumppanina.

Toiminnantarkastaja valitaan syyskokouksessa. Tehtäviisi kuuluu kirjallisen toiminnantarkastuskertomuksen antaminen kevätkokoukseen osaston jäsenistölle. Lisäksi raportoit järjestön sisäisen ohjeistuksen mukaisesti osaston hallitukselle, piirin toiminnanjohtajalle ja sisäiselle tarkastajalle.

Alueellisen toiminnantarkastusmallin mukaisesti voit toimia useamman osaston toiminnantarkastajana. Toivomme, että voisit sitoutua tehtävään vähintään 2–4 vuodeksi. Koulutuksen käytyäsi Punainen Risti korvaa toiminnantarkastuksesta aiheutuneet matkakulut. Jos olet järjestömme jäsen, et tarkasta osastoa, jossa toimit vapaaehtoisena.

Toiminnantarkastajana toimimisen edellytyksenä on, että olet täysi-ikäinen ja pystyt suorittamaan toiminnantarkastuksen objektiivisesti sekä riippumattomasti. On myös tärkeää, että et ole läheisessä suhteessa osaston hallinnosta tai taloudesta vastuussa oleviin henkilöihin. Lisäksi olisi hyvä, että tuntisit taloudellisia ja oikeudellisia asioita jo entuudestaan – toiminnantarkastajana pääset syventämään näihin liittyvää osaamistasi. Tehtävä tarjoaa myös mainion tilaisuuden tutustua laaja-alaisesti osaston toimintaan.

Toiminnaltaan pienimmissä osastoissa tarkastus on kerran vuodessa helmi-maaliskuussa tapahtuva muutamia tunteja vaativa tehtävä. Isommissa osastoissa tarkastusta voi sopia tehtäväksi tarvittaessa jo tilivuoden aikana. Sinun ei tarvitse kantaa kaikkea vastuuta yksin, vaan voit halutessasi jakaa tehtäviä osaston syyskokouksen valitseman varatoiminnantarkastajan kanssa.

Voit aloittaa toiminnantarkastajan tehtävässä matalalla kynnyksellä pienessä osastossa ja syventää sitten osaamistasi. Jos sinulla on perustiedot yhdistystoiminnasta ja olet kiinnostunut taloushallinnon asioista, saat tässä vapaaehtoistehtävässä hienoa kokemusta. Jos taas jo olet vahva taloushallinnon ammattilainen, voit tukea SPR:n paikallistoimintaa omalla vapaaehtoispanoksellasi.



Tehtäväsi toiminnantarkastajana

Tärkeimmät

- Tarkastat osaston taloudenhoidon ja hallinnon osaston toiminnan edellyttämässä laajuudessa
- Luot oikean ja riittävän kuvan osaston toiminnasta ja taloudellisesta asemasta sekä sisäisen valvonnan laadusta (saat kaiken tarkastukseen tarvittavan olennaisen tiedon ja aineiston osaston hallitukselta)
- Annat toiminnantarkastuskertomuksen osaston kevätkokoukselle
- Raportoit osaston hallitukselle ja piirin toiminnanjohtajalle osastojen talouden ja toiminnan kehittämiseksi.
- Voit toimia osaston neuvonantajana toiminnan ja talousasioiden suunnittelussa

Mahdollisuuksien mukaan:

- Osallistut SPR:n alueellisiin ja valtakunnallisiin toiminnantarkastajien koulutuksiin
- Toimit alueellisen toiminnantarkastusmallin mukaisesti useamman kuin yhden osaston toiminnantarkastajana
- Sitoudut tehtävään vähintään 2–4 vuodeksi

Tukea tehtävässä saat:

- SPR:n talousyksiköltä
- Yksikkö laatii ohjeita ja lomakkeita, joita tarvitset tarkastusta suorittaessasi
- Piirin toiminnanjohtajalta tai piirin järjestötyöntekijältä tai järjestön sisäiseltä tarkastajalta
- Voit konsultoida yllä mainittuja mahdollisissa tarkastuksessa esiin nousevissa kysymyksissä

Tärkeää tietoa:

Aloita näistä

- Alueellisten toiminnantarkastajien koulutus
- Valtakunnalliset täydennyskoulutukset
- Sääntökirja
- Osastotoiminnan tuen materiaalit ja talousohjeet

Myös näihin kannattaa tutustua

- Kirjanpitolaki ja -asetus
- Yhdistyslaki
- Toimintalinjaus
- Luottamushenkilökoulutus osastohallituksille
- Vapaaehtoistoiminnan tuen materiaalit (linkki verkkosivustolle)
- Katastrofirahaston ohjeet ja säännöt
- Kotimaan avun ohjeet