

VAPAAEHTOISTEN KULUKORVAUSOHJE

1. Ohjeen tausta ja tarkoitus

Suomen Punaisen Ristin hallitus hyväksyi vuonna 2023 vapaaehtoistoiminnan linjauksen. Linjaus määrittelee vapaaehtoisen aseman, oikeudet ja velvollisuudet järjestössä.

Vapaaehtoinen osallistuu toimintaan omasta tahdostaan, eikä vapaaehtoiselle makseta palkkaa. Auttamistoimintaa ovat myös luottamustehtävät, osaston toiminnasta vastaaminen, verenluovutus sekä tavaroiden, vaatteiden tai rahan lahjoittaminen.

Linjauksen mukaan vapaaehtoisella on oikeus saada kohtuullinen korvaus kuluista, jotka aiheutuvat vapaaehtoistoiminnasta.

Ohjeen tavoitteena on:

- varmistaa tasavertaiset mahdollisuudet osallistua vapaaehtoistoimintaan
- selkeyttää ja yhtenäistää kulukorvauskäytännöt Suomen Punaisessa Ristissä.

Ohje perustuu [Valtion matkustussääntöön](#) (2026) ja Verohallinnon vapaaehtoistoimintaa koskeviin vero-ohjeisiin [Yleishyödyllisten yhteisöjen ja julkisyhteisöjen vapaaehtoistoiminnan ennakkoperintäkysymykset](#) (2026). Korvausten verollisuudesta on erillinen *Vapaaehtoisille maksettavien korvausten verollisuus* -ohje osastoille ja piireille.

Kulukorvausohjetta sovelletaan kaikkiin Suomen Punaisen Ristin vapaaehtoisiin, jotka toimivat järjestön toiminnassa valtakunnallisella, piiri- tai osastotasolla. Ohje koskee myös vapaaehtoiskouluttajia sekä luottamustehtävissä toimivia henkilöitä silloin, kun he toimivat vapaaehtoisina. Ohjetta ei sovelleta työsuhteisiin toimeksiantoihin eikä palkkioihin, joita koskevat erilliset ohjeet.

2. Normaalia vapaaehtoistoiminnasta ja hallinnosta syntyvät kulut

Vapaaehtoinen vastaa lähtökohtaisesti itse vapaaehtoistehtävään liittyvistä henkilökohtaisista kuluista. Joissakin tilanteissa tehtävän kesto tai luonne voi aiheuttaa ylimääräisiä kuluja, kuten ruokailu-, matka- tai majoituskuluja. Tällöin kulut tulee ottaa huomioon toiminnan järjestelyissä ja talousarviossa.

Vapaaehtoiset saattavat tehdä ennalta sovittuja hankintoja myös järjestön puolesta. Toiminta Suomen Punaisessa Ristissä perustuu toimintasuunnitelmaan ja talousarvioon, joihin myös kulukorvausten tulee perustua. Kulukorvausten tarkoituksena on korvata niitä kuluja, joita järjestön toimijoille ja tapahtumien järjestäjille syntyy Suomen Punaisen Ristin toiminnasta. Osaston, piirin tai keskustoimiston käyttöä varten tehdyt hankinnat voidaan tilittää toimeksiannon tehneeltä järjestöyksiköltä kuitteja vastaan.

Sopimuksellisessa valmiustoiminnassa noudatetaan ensisijaisesti sopimuksessa mainittua kulukorvausohjetta.

3. Tilaisuuksiin, tapahtumiin ja kokouksiin osallistumisesta aiheutuvat kulut

Vapaaehtoiset maksavat itse vapaaehtoistoimintaan liittyviin tilaisuuksiin, tapahtumiin ja koulutuksiin osallistumisesta aiheutuvat kulut.

Jos vapaaehtoinen osallistuu tilaisuuteen jonkin järjestötahon aloitteesta ja asiasta on sovittu etukäteen, kyseinen järjestötaho korvaa osallistumisesta aiheutuvat kulut sovituksi osittain tai kokonaan.

Osallistuminen tilaisuuksiin on tärkeä osa vapaaehtoisten motivointia ja osaamisen vahvistamista, ja tämä tulee huomioida talousarvioissa ja toimintasuunnitelmissa.

4. Kulukorvaukset

4.1 Matkat

Matkat korvataan ensisijaisesti edullisimman käytettävissä olevan julkisen kulkuneuvon mukaan. Perustellusta syystä voidaan kuitenkin tapauskohtaisesti poiketa tästä perussäännöstä. Tällöin voidaan maksaa auton kilometrikorvauksia. Perusteltu syy voi liittyä tarkoituksenmukaisuuteen tai kustannustehokkuuteen. Poikkeuksista on sovittava ennalta järjestötahon kanssa. Peruste oman auton käytölle ilmoitetaan myös matkalaskussa. Kilometrikorvauksiin sovelletaan Valtion matkustussääntöä, jonka kilometrikorvauksesta maksetaan puolet (50 %).

Yhteiskuljetukset (esim. kimppakyydit) ovat suositeltavia. Taksin käytöstä aiheutuva kustannus voidaan korvata, mikäli sen käyttö on perusteltua ja ennalta sovittu.

4.2 Majoittumiskorvauksen edellytykset

Järjestötaho voi maksaa majoittumiskorvausta vapaaehtoiselle seuraavin ehdoin (perustuu Valtion matkustussääntöön, 15 § majoittumiskorvaus):

- tapahtumapaikka sijaitsee yli 15 kilometrin päässä vapaaehtoisen kodista, **ja**
- vapaaehtoinen on ollut majoituspaikkakunnalla klo 21.00–07.00 välisenä aikana vähintään neljä tuntia, tai hän on ollut tuona aikana matkalla tai tehtävissä muualla kuin kotipaikkakunnallaan, niin että majoittuminen on ollut välttämätöntä.

Tapahtumapaikkakunnalla asuvalle ei lähtökohtaisesti korvata majoittumista. Jos kulkuyhteydet esimerkiksi yöaikaan ovat huonot, majoitus voi olla perusteltua.

4.3 Puhelinkulut

Periaatteena on, että jos osastolla on paljon toimintaa, joka edellyttää runsasta puhelimen tai internetin käyttöä, osastolle hankitaan oma liittymä.

Mikäli vapaaehtoistehtävä kuitenkin vaatii oman puhelimen merkittävää käyttöä, voi vapaaehtoinen sopia ennalta kyseisen järjestötahon kanssa puhelinkulujen korvaamisesta. Korvaukset tulee perustaa todellisiin, eriteltyihin kuluihin ja korvauksenhakijan on esitettävä luotettava selvitys korvattavista puhelinkuluista.

Puhelinkulut ovat pääsääntöisesti veronalaista käyttökorvausta, josta tulee suorittaa ennakonpidätys ja joka tulee ilmoittaa tulorekisteriin. Puhelinkulut voidaan maksaa kulukorvauksena vain silloin, jos puhelinelaskusta voidaan selkeästi erotella tietyt puhelut ja selvitys on kululaskun liitteenä.

4.4 Varusteet

Vapaaehtoinen käyttää omia vaatteitaan ja varusteitaan ilman erillistä korvausta. Erityisestä syystä toiminnasta vastaava järjestötaho voi vastata vapaaehtoistoiminnassa välttämättömien suojavaatteiden ja varusteiden hankinnasta ja hallinnoinnista. Yksityisten varusteiden hankintaa ei korvata. Jos vapaaehtoisen omien varusteiden (esim. työkalujen) käyttö on tarkoituksenmukaista, siitä sovitaan etukäteen, ja järjestötaho vastaa mahdollisista vahingoista.

4.5 Päivärahat

Päivärahaa maksetaan vapaaehtoiselle ainoastaan ulkomaan matkoilta, joista on sovittu erikseen etukäteen. Päivärahan määrä määräytyy Verohallinnon taulukon ("ulkomailla tehdystä työmatkasta suoritettavien päivärahojen enimmäismäärät) mukaisesti (*esim. vuonna 2026 päätös VH/6575/00.01.00/2025*)

4.6. Etu- ja bonuskortit

Vapaaehtoisten henkilökohtaisia kanta-asiakas-, bonus- tai etukortteja ei saa käyttää vapaaehtoistoimintaan tai järjestön hankintoihin liittyvissä majoitus- tai muissa ostoissa, koska vapaaehtoistoiminnan perusteella ei saa syntyä vapaaehtoiselle henkilökohtaista taloudellista etua. (Ks. Verohallinnon syventävä vero-ohje *Yleishyödyllisten yhteisöjen ja julkisyhteisöjen vapaaehtoistoiminnan ennakoperintäkysymykset VH/489/00.01.00/2026*)

5. Korvaukset eri järjestöthojen tehtävistä

Tehtävä / tilanne	Valtakunnantaso	Piiritaso	Osastotaso
Luottamustehtävät	Valtuusto, hallitus ja sen alaiset toimielimet - Matkakulut korvataan ennalta sovitun mukaisesti jälkikäteen	Piirin hallitus ja sen alaiset toimielimet - Matkakulut korvataan ennalta sovitun mukaisesti jälkikäteen. Kulukorvauksesta ja sen suuruudesta päättää aina ylempi toimielin. Piirin hallituksen osalta korvauksesta päättää piirin kokous.	Osasto ja sen alaiset toimielimet - Osasto ei maksa kulukorvauksia luottamustehtävän hoitamisesta.
Edustustehtävät	Yleiskokous - Osasto korvaa virallisten	Piirin vuosikokous - Osasto korvaa virallisten	Osaston kokous - Osallistuja vastaa omista kuluistaan

	edustajiensa kulut (matkat, majoitus, kokouspaketti) - Piiri korvaa edustajansa kulut (matkat, majoitus, kokouspaketti) - Järjestö korvaa hallituksen, tarkastusvaliokunnan sekä sovittelulautakunnan jäsenten kulut (matkat, majoitus, kokouspaketti)	edustajiensa kulut (matkat, tarvittaessa majoitus) Muut tapahtumat - Osasto korvaa lähettämiensä edustajien kulut	Muut edustustehtävät - Osasto korvaa lähettämiensä edustajien matkakulut
Koulutus	- Osasto korvaa osaston päätöksellä lähettämiensä osallistujien kulut osittain tai kokonaan - Piiri voi tukea ennalta sovittuihin koulutuksiin osallistumista - Mikäli piiri lähettää osallistujan koulutukseen, se vastaa kuluista	- Osasto korvaa osaston päätöksellä lähettämiensä osallistujien kulut osittain tai kokonaan - Osallistuja voi osallistua piirin järjestämään koulutukseen myös omakustanteisesti	- Osallistuja vastaa omista kuluistaan osin tai kokonaan

Voimaantulo: Ohje tulee voimaan 1.6.2026 alkaen. Järjestöyksiköiden tulee saattaa korvauksiin liittyvät mahdolliset omat ohjeensa ja päätöksensä ohjeen mukaisiksi 1.6.2027 mennessä.

Sisäiset asiakirjatiedot

Omistaja:	Järjestökehityksen yksikkö
Päivitetty:	13.5.2026
Päivitykset	täsmennetty termejä, lisätty viittaus ulkomaanmatkojen päivärahoihin ja lisätty siirtymäaika.
Hyväksyjä:	SPR:n hallitus 22.5.2026
Hyväksytty:	22.5.2026, ptk 6/2026

LIITTEET Ei liitteitä