

Vapaaehtoisen polku

Vapaaehtoisen polun toteuttamisen tueksi



Tausta

- Vapaaehtoisen polku kattaa koko Suomen Punaisen Ristin vapaaehtoistoiminnan.
- Polun muotoilussa on tavoiteltu yhtenäisyyttä ja työkalumaisuutta (huoneentaulu) sekä vapaaehtoisen hyvää palvelukokemusta.
- Polku on kehitetty yhdessä eri toimijoiden kanssa (2024).
- Polku kerää yhteen vaiheet, jotka eivät aina käytännössä toteudu kronologisesti.
- Periaate: ”Olisi hyvä, jos nämä vaiheet toteutuisivat.”
- Sisältää kaksi huoneentaulua: uuden vapaaehtoisen näkökulman ja osaston/toimintaryhmän tuen näkökulman.
- Huoneentaulujen kieliversiot (su, ru, en) löytyvät [aineistopankista](#) tai niitä voi kysyä työntekijöiltä.

Punaisen Ristin vapaaehtoisen polku



Mukaan toimintaan

- Ilmoittaudun vapaaehtoiseksi.
- Luon profiilin OMA Punainen Risti -järjestelmään.
- Minuun otetaan yhteyttä ja saan kutsun toimintaan.



2



Osaksi yhteisöä

- Osallistun perehdytykseen ja tehtäväkohtaiseen koulutukseen.
- Aloitan vapaaehtoisena.
- Jos en vielä ole, voin liittyä jäseneksi.
- Tutustun muihin auttajiin ja sitoudun Punaisen Ristin arvoihin.



3

Auttajana Punaisessa Ristissä

- Osaamiseni ja kokemukseni karttuu. Saan tukea ja ohjausta.
- Jatkan vapaaehtoisena ja olen osa järjestön auttamisvalmiutta.
- Voin siirtyä tehtävästä toiseen ja halutessani ottaa lisää vastuuta.



Osaston tai toimintaryhmän tuki ja tehtävät vapaaehtoisen polulla

Mitä edellyttää vastuuvapaaehtoisilta piirien tukemana

Mukaan toimintaan

Vapaaehtoinen kokee itsensä tervetulleeksi.

Nimeämme henkilön tai tiimin vastaanottamaan:

- Kerromme erilaisista paikallisista ja verkkoauttamisen vapaaehtoistehtävistä kiinnostavasti.
- Ohjaamme luomaan profiilin Omaan.
- Kuuntelemme osaamista ja tuemme tehtävän valinnassa.
- Esittelemme kaikki tehtävät samanarvoisina.

Osaksi yhteisöä

Vapaaehtoinen pääsee mukaan auttamistehtäviin.

Tarjoamme sopivan perehdytyksen ja luomme kannustavan ilmapiirin:

- Annamme selkeän kuvan tehtävästä ja sen vaatimuksista.
- Kerromme Punaisen Ristin periaatteista ja myös jäsenyydestä.
- Muistamme kiittää ja kysyä kuulumisia.
- Kutsumme mukaan yhteisiin tilaisuuksiin ja verkostoihin.

Auttajana Punaisessa Ristissä

Vapaaehtoinen saa vaikuttamisen ja kehittämisen mahdollisuuksia.

Järjestämme virkistystä, tukea, ohjausta ja koulutusta:

- Kannustamme kohti uusia tehtäviä ja koulutuksia.
- Annamme ja otamme vastaan palautetta.
- Toimitamme tehtävästä todistuksen pyydettyäessä.
- Kerromme auttamisvalmiuden tärkeydestä.



Uusi vapaaehtoinen

Mukaan toimintaan

Uusi vapaaehtoinen ilmoittautuu ja luo profiilin Oma Punainen Risti -järjestelmään. Häneen otetaan yhteyttä ja hän saa kutsun toimintaan.

Osaksi yhteistöä

Perehdytyksen ja tehtäväkohtaisen koulutuksen jälkeen vapaaehtoinen aloittaa tehtävässä. Hän tutustuu muihin auttajiin ja sitoutuu Punaiseen Ristin arvoihin. Häntä voi myös ohjata jäseneksi.

Auttajana Punaisessa Ristissä

Vapaaehtoisen osaaminen karttuu ja kokemus laajenee. Hän voi ottaa lisää vastuuta ja siirtyä tehtävästä toiseen. Hän voi jatkaa vapaaehtoisena ja olla osa järjestön auttamisvalmiutta.

I MUKAAN TOIMINTAAN – Tieto, kiinnostus ja ystävällinen vastaanotto

- Huolehdi siitä, että vapaaehtoinen saa tietoa toiminnasta tai tehtävästä helposti, kiinnostavasti ja riittävästi. Mieti, miten saat vapaaehtoisen kiinnostumaan auttamistehtävästä tai jostakin tietystä toimintamuodosta. Mitkä ovat tärkeimmät kanavat?
- Miten toiminnan merkityksellisyydestä kerrotaan polun alussa?

Kerro järjestön, osaston tai toimintaryhmän tarkoituksesta sekä vapaaehtoistehtävän merkityksellisyydestä. Käytä hyväksi vaikuttavuustietoa kertomalla toiminnasta ja sen vaikutuksista: keitä autamme ja miten kohtaamamme ihmiset hyötyvät auttamistoiminnastamme?

- Kerro vapaaehtoistehtävistä: mitä tehtävä vaatii ja mitä siinä tehdään? Esittele erilaiset vaihtoehdot tasavertaisina: lyhytkestoiset, pitkäkestoiset, paikalliset ja valtakunnalliset tehtävät ovat kaikki yhtä tärkeitä.
- Pohdi verkostojen ja sidosryhmien mahdollisuuksia: miten lahjoittajat, yritysyhteistyön tai muut yhteistyökumppanit voivat linkittyä toimintaan ja vapaaehtoistoiminnasta kertomiseen?

I MUKAAN TOIMINTAAN – Tieto, kiinnostus ja ystävällinen vastaanotto

- Kerro, keneltä vapaaehtoinen voi kysyä tehtävästä tai mistä voi saada lisätietoa toiminnasta. Huolehdi siitä, että yhteystiedot löytyvät helposti ja ovat ajan tasalla.
- Huolehdi siitä, että vapaaehtoinen saa hyvän vastaanoton ja kokee itsensä tervetulleeksi. Toivota jokainen vapaaehtoinen tervetulleeksi ja huolehdi siitä, että hän pääsee mukaan.
- Pohdi, jääkö vapaaehtoiselle ensikohtaamisesta positiivinen tunnejälki ja hyvä mieli siten, että hän tulee mielellään mukaan toimintaan. Ota jokainen vapaaehtoinen vastaan arvostavasti, tasa-arvoisesti ja yhdenvertaisesti.
- Ohjaa vapaaehtoinen käyttämään Oma Punainen Risti- vapaaehtoisjärjestelmää ja huolehdi siitä, että vapaaehtoinen luo profiilin Omaan. Oman profiili toimii vapaaehtoissopimuksena järjestön ja vapaaehtoisen välillä. Kirjautuessaan vapaaehtoinen sitoutuu järjestön toimintatapoihin, ja järjestö puolestaan tarjoaa vapaaehtoiselle turvallisen auttamistoiminnan ympäristön. Kaikki vapaaehtoiset ovat vakuutettuja järjestön puolesta.
- Huomioi vapaaehtoisen aiempi osaaminen ja kokemus sen lisäksi, että kiinnostuksen kohteita kysytään Oma Punaisessa Ristissä. Kuuntele vapaaehtoisen osaamista ja auta tarvittaessa tehtävän valinnassa

I MUKAAN TOIMINTAAN – Tieto, kiinnostus ja ystävällinen vastaanotto

- Pohdi, onko toimintamuodossa mahdollisuuksia myös lyhytkestoisempaan tai vähemmän vaativaan tehtävään. Minkälaisella kielitaidolla on mahdollista tulla mukaan? Mitä tehtäviä on mahdollista tehdä etänä?
- Tue aktiivisesti vapaaehtoisen mukaan pääsyä: uusi vapaaehtoinen toivoo pääsevänsä mukaan nopeasti ja helposti. Voit tarjota tehtäviä tai koulutuksia Omasta myös laajemmin: verkossa voi auttaa valtakunnallisesti ja auttaa voi myös oman paikkakunnan ulkopuolella. Vapaaehtoiset ovat kaikki Punaisen Ristin vapaaehtoisia.
- Huolehdi siitä, että vapaaehtoinen voi helposti ilmoittautua tehtävään. Lisää tehtävä Oma Punaiseen Ristiin ja kannusta vapaaehtoista tutkimaan Omaa.
- Huolehdi siitä, että vapaaehtoistoiminnan yksikössä (osasto tai toimintaryhmä) tiedetään, kenen tehtävänä on ottaa uusi vapaaehtoinen vastaan. Missä ja miten vapaaehtoinen otetaan vastaan?
- Hoida viestinnällistä sidettä vapaaehtoiseihin. Pohdi, kuka viestii vapaaehtoiselle ja mistä vapaaehtoinen saa viestejä? Ensimmäisen viestin vapaaehtoinen saa automaattisesti Omasta. Omassa voi tilata myös kaikille vapaaehtoisille tarkoitetun uutiskirjeen. Miten muuten vapaaehtoista kutsutaan mukaan yhteisöön ja toimintaan?

II OSAKSI YHTEISÖÄ – Tehtävä, sitoutuminen ja yhteisöllisyys

- Mieti, miten perehdytät vapaaehtoisen periaatteisiimme. Kaikille vapaaehtoisille suositeltuja perehdytyksiä ovat:
 - **Alkuperehdytys: Punaisen Ristin perusperehdytys *Tervetuloa Punaiseen Ristiin* (itseopiskeltava verkkokurssi) - minimivaatimus**
 - *Moninaisuus vapaaehtoistoiminnassa* (itseopiskeltava verkkokurssi)
 - *Tietosuojan perusteet vapaaehtoistoiminnassa* (itseopiskeltava verkkokurssi)
 - *Seksuaalisen häirinnän, ahdistelun ja hyväksikäytön ehkäisy vapaaehtoistoiminnassa* (itseopiskeltava verkkokurssi)
- Mitä sisältyy tehtäväkohtaiseen perehdytykseen? Mikä on tehtävän kannalta ehdoton minimivaatimus ja mitä koulutusta vapaaehtoinen voi hankkia myöhemmin tai kiinnostuksen mukaan?
- Kerro selkeästi, mitä vapaaehtoiselta tehtävässä odotetaan ja kuinka paljon aikaa tai sitoutumista se vaatii. Kannusta kuitenkin tehtävään, sillä osaaminen karttuu tehtävässä.
- Mieti, mitä järjestelmiä vapaaehtoisen on osattava käyttää. Huolehdi, että vapaaehtoinen saa niihin tarvittaessa perehdytyksen.

II OSAKSI YHTEISÖÄ – Tehtävä, sitoutuminen ja yhteisöllisyys

- Huolehdi siitä, että vapaaehtoinen voi antaa palautetta toiminnasta tai pääsee kehittämään tehtävään liittyvää toimintaa. Vapaaehtoinen sitoutuu yhteisöön toiminnan kautta.
- Pohdi, mikä on vapaaehtoisen lähiyhteisö. Miten varmistetaan, että vapaaehtoinen voi tuntea kuuluvansa yhteisöön? Pääseekö hän osaksi yhteisöä? Miten yhteisöllisyyttä voi vahvistaa vapaaehtoistoiminnassa tai tehtävässä? Tunne yhteisöön kuulumisesta lisää vapaaehtoisen sitoutumista, ja yhdessä tekeminen kartuttaa kaikkien osaamista.
- Kutsu vapaaehtoisia mukaan yhteisiin tilaisuuksiin ja auta tutustumaan muihin vapaaehtoisiin. Tarjoa mahdollisuuksien mukaan myös etäosallistumismahdollisuuksia.
- Kerro vapaaehtoiselle jäsenyydestä ja mahdollisuudesta liittyä jäseneksi. Jäsenenä vapaaehtoisella on vielä enemmän vaikuttamisen mahdollisuuksia jäsenten johtamassa kansalaisjärjestössämme (sääntömääräinen päätöksenteko). Vapaaehtoisella tulee kuitenkin olla vaikuttamismahdollisuuksia yhteisössään myös ilman jäsenyyttä.

III AUTTAJANA PUNAISESSA RISTISSÄ – Tuemme auttajaa yhteisössä

- Mieti, millaisia vaikuttamis- ja kehittämismahdollisuuksia vapaaehtoisille voi tarjota.
- Mieti, onko tehtävässä jatkokoulutautumisen mahdollisuuksia. Miten vapaaehtoinen voi kartuttaa osaamistaan ja miten vapaaehtoinen saa tietoa jatkokoulutusmahdollisuuksista? Huolehdi kaikkien vapaaehtoisen hyvinvoinnista ja kiittämisestä. Onko tehtävässä tai toiminnassa saatavilla virkistystä, tukea, ohjausta ja koulutusta?
- Anna tehtävästä pyydettäessä todistus. Kerro vapaaehtoiselle, mistä hän voi saada todistuksen ja mitä hyötyä todistuksesta voi olla esimerkiksi työnhaun kannalta. Valmis todistus pohja löytyy aineistopankista tai sitä voi kysyä piirin työntekijältä.
- Keskustele vapaaehtoisen kanssa: haluaisiko vapaaehtoinen siirtyä muihin tehtäviin osaamisen karttuessa? Vapaaehtoiselle voi tarjota erilaisia mahdollisuuksia kuten valtakunnallista verkkoauttamista tai oman paikkakunnan ulkopuolelta löytyvää toimintaa. Kannusta vapaaehtoista uusiin tehtäviin ja mahdollisuuksiin.

III AUTTAJANA PUNAISESSA RISTISSÄ – Tuemme auttajaa yhteisössä

- Vapaaehtoinen voi itse päättää osallistumisensa jatkosta. Halutessaan hän voi jäädä tauolle tai tarvittaessa tehtävää voidaan keventää. Valmiusjärjestössämme myös auttamisvalmiudessa olevat vapaaehtoiset ovat tärkeitä.
- Mieti, mitä on huomioitava vapaaehtoisen lopettaessa tehtävässä. Kiitä vapaaehtoista ja kerro, että hän on aina tervetullut takaisin. Vapaaehtoista on hyvä muistuttaa myös Oma-profiilin päivittämisestä.

Den frivilligas väg

För att stödja genomförandet av den frivilligas väg



Bakgrund

- Den frivilligas väg täcker hela Finlands Röda Korsets frivilligverksamhet.
- Vid utformningen av vägen har man strävat efter enhetlighet och verktygsliknande element (väggtavla) samt en bra serviceupplevelse för den frivilliga.
- Vägen har utvecklats tillsammans med olika aktörer (2024).
- Vägen samlar steg som inte alltid genomförs kronologiskt i praktiken.
- Princip: ”Det skulle vara bra om dessa steg genomfördes.”
- Innehåller två väggtavlor: den nya frivilligas perspektiv och avdelningens/aktivitetsgruppens stöds perspektiv.
- Språkversioner av väggtavlorna (fi, sv, en) finns i [materialbanken](#) eller kan frågas från medarbetarna.

Den frivilligas väg inom Röda Korset



Att gå med i verksamheten

- Jag anmäler mig som frivillig.
- Jag skapar en profil i systemet Oma Röda Korset.
- Jag blir kontaktad och får en inbjudan till verksamheten.



En del av gemenskapen

- Jag deltar i introduktionen och den uppgiftsspecifika utbildningen.
- Jag börjar agera som frivillig.
- Jag kan bli medlem om jag ännu inte är det.
- Jag bekantar mig med andra hjälpare och förbinder mig till Röda Korsets värden.



Att vara hjälpare inom Röda Korset

- Min kompetens och erfarenhet ökar. Jag får stöd och handledning.
- Jag fortsätter som frivillig och är en del av organisationens hjälpberedskap.
- Jag kan övergå från en uppgift till en annan och ta mer ansvar om jag vill.



Avdelningens eller verksamhetsgruppens stöd och uppgifter under den frivilligas väg

Vad förutsätts av ansvarsfrivilliga med stöd av distrikten

Att gå med i verksamheten

Den frivilliga känner sig välkommen.

Vi utser en person eller ett team för att ta emot frivilliga:

- Vi berättar om olika lokala frivilliguppgifter och uppgifter inom webbhjälpen på ett intressant sätt.
- Vi instruerar att skapa en profil i Oma.
- Vi lyssnar på hurdan kompetens personen har och stöder i valet av uppgift.
- Vi presenterar alla uppgifter likvärdiga.

En del av gemenskapen

Den frivilliga får delta i hjälpuppdrag.

Vi erbjuder en lämplig introduktion och skapar en uppmuntrande atmosfär:

- Vi ger en tydlig bild av uppgiften och dess krav.
- Vi berättar om Röda Korsets principer och även om medlemskap.
- Vi kommer ihåg att tacka och fråga hur man mår.
- Vi bjuder in till gemensamma evenemang och nätverk.

Att vara hjälpare inom Röda Korset

Den frivilliga får möjligheter att påverka och utveckla.

Vi ordnar rekreation, stöd, handledning och utbildning:

- Vi uppmuntrar till nya uppgifter och utbildningar.
- Vi ger och tar emot respons.
- Vi ger ett intyg över uppgiften på begäran.
- Vi berättar om hjälpberedskapens betydelse.

1



2



3



Ny frivillig

Att gå med i verksamheten

En ny frivillig anmäler sig och skapar en profil i systemet Oma Röda Korset. Hen blir kontaktad och får en inbjudan till verksamheten.

En del av gemenskapen

Efter introduktionen och den uppgiftsspecifika utbildningen kan den frivilliga börja i en uppgift. Hen bekantar sig med andra hjälpare och förbinder sig till Röda Korsets värden. Man kan också uppmuntra hen att bli medlem.

Att vara hjälpare inom Röda Korset

Den frivilligas kompetens och erfarenhet ökar. Hen kan ta mer ansvar och övergå från en uppgift till en annan. Hen kan fortsätta som frivillig och vara en del av organisationens hjälpberedskap.

I ATT GÅ MED I VERKSAMHETEN – Kunskap, intresse och vänligt bemötande

- Se till att den frivilliga får information om verksamheten eller uppgiften på ett enkelt, intressant och tillräckligt sätt. Fundera på hur du kan få den frivilliga att bli intresserad av hjälpuppgiften eller en viss verksamhetsform. Vilka är de viktigaste kanalerna?
- Hur berättar man om verksamhetens betydelse i början av vägen?

Förklara syftet med organisationen, avdelningen eller aktivitetsgruppen och vikten av frivilligarbete. Använd påverkansdata för att förklara aktiviteterna och deras påverkan: vem hjälper vi och hur gynnas de människor vi möter av vårt arbete?

- Berätta om frivilliguppgifterna: vad kräver uppgiften och vad gör man i den? Presentera de olika alternativen som jämbördiga: kortvariga, långvariga, lokala och nationella uppgifter är alla lika viktiga.
- Fundera på nätverkens och intressenternas möjligheter: hur kan givare, företagsarbeten eller andra samarbetspartners kopplas till verksamheten och till att berätta om frivilligverksamheten?

I ATT GÅ MED I VERKSAMHETEN – Kunskap, intresse och vänligt bemötande

- Berätta vem den frivilliga kan fråga om uppgiften eller var man kan få mer information om verksamheten. Se till att kontaktuppgifterna är lättillgängliga och uppdaterade.
- Se till att den frivilliga får ett varmt mottagande och känner sig välkommen. Hälsa varje frivillig välkommen och se till att de blir inkluderade.
- Beakta att det första mötet ska ge den frivilliga ett positivt intryck och en bra känsla, så att hen gärna vill vara med. Ta emot varje frivillig med respekt, jämlikhet och likvärdighet.
- Vägled den frivilliga att använda frivilligsystemet Oma Röda Korset och se till att den frivilliga skapar en profil i Oma. Oma-profilen fungerar som ett frivilligavtal mellan organisationen och den frivilliga. När den frivilliga loggar in, förbinder de sig till organisationens tillvägagångssätt, och organisationen erbjuder i sin tur en säker miljö för hjälpverksamheten. Alla frivilliga är försäkrade av organisationen.
- Ta hänsyn till den frivilligas tidigare kunskaper och erfarenheter, utöver att fråga om intressen i Oma Röda Korset. Lyssna på den frivilligas kompetens och hjälp vid behov med att välja uppgift.

I ATT GÅ MED I VERKSAMHETEN – Kunskap, intresse och vänligt bemötande

- Fundera på om det finns möjligheter till kortvarigare eller mindre krävande uppgifter inom verksamhetsformen. Vilken språkkunskap krävs för att kunna delta? Vilka uppgifter kan utföras på distans?
- Stöd aktivt den frivilligas inträde: en ny frivillig hoppas kunna engagera sig snabbt och enkelt. Du kan erbjuda uppgifter eller utbildningar från Oma även bredare: online kan man hjälpa nationellt och även utanför den egna orten. Frivilliga är alla Röda Korsets frivilliga.
- Se till att den frivilliga enkelt kan anmäla sig till uppgiften. Lägg till uppgiften i Oma Röda Korset och uppmuntra den frivilliga att utforska Oma.
- Se till att det i frivilligverksamhetens enhet (avdelning eller aktivitetsgrupp) är klart vem som har ansvaret för att ta emot nya frivilliga. Var och hur tas den frivilliga emot?
- Upprätthåll en kommunikationslänk till de frivilliga. Fundera på vem som kommunicerar med den frivilliga och varifrån den frivilliga får meddelanden? Det första meddelandet får den frivilliga automatiskt från Oma. I Oma kan man också prenumerera på ett nyhetsbrev som är avsett för alla frivilliga. Hur annars bjuds den frivilliga in till gemenskapen och verksamheten?

II EN DEL AV GEMENSKAPEN – Uppgift, engagemang och gemenskap

- Tänk på hur du introducerar en frivillig till våra principer. Rekommenderade introduktioner för alla frivilliga är:
 - **Introduktion: Grundläggande introduktion till Röda Korset *Välkommen till Röda Korset* (självstudiekurs) – minimikrav**
 - *Mångfald i frivilligverksamhet* (självstudiekurs)
 - *Dataskyddets grunder inom frivilligverksamheten* (självstudiekurs)
 - *Förebyggande av sexuellt ofredande, antastande och utnyttjande inom frivilligverksamheten* (självstudiekurs)
- Vad ingår i den uppgiftsspecifika introduktionen? Vad är det absoluta minimikravet för uppgiften och vilken utbildning kan den frivilliga skaffa senare eller beroende på intresse?
- Förklara tydligt vad som förväntas av en frivillig i uppgiften och hur mycket tid eller engagemang det kräver. Uppmuntra dock till uppgiften, eftersom kompetensen ökar genom att utföra uppgiften.
- Tänk på vilka system den frivilliga behöver kunna använda. Se till att frivilliga får introduktion till dem vid behov.

II EN DEL AV GEMENSKAPEN – Uppgift, engagemang och gemenskap

- Se till att den frivilliga kan ge feedback på verksamheten eller delta i utvecklingen av uppgiftsrelaterad verksamhet. Frivilliga engagerar sig i gemenskapen genom verksamheten.
- Tänk på vilken lokal gemenskap den frivilliga tillhör. Hur säkerställer man att den frivilliga kan känna sig som en del av gemenskapen? Blir hen en del av gemenskapen överhuvudtaget? Hur kan gemenskapen stärkas i frivilligverksamheten eller uppgiften? Känslan av tillhörighet ökar den frivilligas engagemang, och att arbeta tillsammans ökar allas kompetens.
- Bjud in frivilliga till gemensamma evenemang och hjälp dem att lära känna andra frivilliga. Erbjud vid möjlighet även möjligheter till distansdeltagande.
- Berätta för den frivilliga om medlemskap och möjligheten att bli medlem. Som medlem har den frivilliga ännu fler möjligheter att påverka i vår medlemsstyrda medborgarorganisation (stadgeenlig beslutsfattande). Den frivilliga bör dock ha möjligheter att påverka i sin gemenskap även utan medlemskap.

III ATT VARA HJÄLPARE INOM RÖDA KORSET – Vi stödjer hjälparen i gemenskapen

- Tänk på vilka möjligheter till påverkan och utveckling som kan erbjudas frivilliga.
- Tänk på om det finns möjligheter till vidareutbildning i uppgiften. Hur kan en frivillig utveckla sin kompetens och hur får den frivilliga information om vidareutbildningsmöjligheter? Se till att alla frivilligas välbefinnande och uppskattning tas om hand. Finns det tillgänglig rekreation, stöd, handledning och utbildning i uppgiften eller verksamheten?
- Ge ett intyg om uppgiften på begäran. Berätta för den frivilliga var hen kan få intyget och vilken nytta intyget kan ha, till exempel vid jobsökning. En färdig intygsmall finns i materialbanken eller kan begäras från distriktsanställda.
- Diskutera med den frivilliga: skulle hen vilja övergå till andra uppgifter när kompetensen ökar? Erbjud den frivilliga olika möjligheter, såsom nationellt nätbaserat hjälparbete eller verksamhet utanför den egna orten. Uppmuntra den frivilliga till nya uppgifter och möjligheter.

III ATT VARA HJÄLPARE INOM RÖDA KORSET – Vi stödjer hjälparen i gemenskapen

- Den frivilliga kan själv bestämma om hen vill fortsätta sitt deltagande. Om hen vill kan hen ta en paus eller vid behov kan uppgiften lättas. I vår beredskapsorganisation är även frivilliga som är redo att hjälpa viktiga.
- Tänk på vad som bör beaktas när en frivillig avslutar sin uppgift. Tacka den frivilliga och berätta att hen alltid är välkommen tillbaka. Det är också bra att påminna den frivilliga om att uppdatera sin Oma-profil.

The Volunteer Path

To support the implementation of the Volunteer Path



Background

- The volunteer path covers the entire volunteer activities of the Finnish Red Cross.
- The design of the path aims for uniformity and tool-like functionality (poster) as well as a good service experience for the volunteer.
- The path has been developed together with various stakeholders (2024).
- The path brings together steps that do not always occur chronologically in practice.
- Principle: “It would be good if these steps were followed.”
- It includes two posters: the perspective of a new volunteer and the perspective of the support from the branch/activity group.
- Language versions of the posters (Finnish, Swedish, English) can be found in the [material bank](#) or can be requested from employees.

Red Cross volunteer path



Joining the activities

- I sign up as a volunteer.
- I create a profile in the OMA Punainen Risti system.
- I will be contacted and invited to join the activities.



2

Becoming part of a community

- I participate in orientation and task-specific training.
- I start volunteering.
- I can become a member, if I am not one already.
- I will get to know other helpers and commit to the Red Cross values.



3

As a Red Cross helper

- I will improve my expertise and gain experience. I will receive support and guidance.
- I will continue volunteering and become part of the society's readiness to help.
- I can switch between tasks and take on more responsibility, if I want.



Support provided by the local branch or activity group and tasks on the volunteer path

Requirements for appointed volunteers with support from districts

Joining the activities

Make volunteers feel welcome.

We appoint a person or team to welcome the volunteer:

- We talk about various local and online helping volunteer tasks in an interesting way.
- We direct the volunteer to create a profile in Oma.
- We determine skills and provide support in selecting a task.
- We present all tasks as equal.

Becoming part of a community

Volunteers are included in aid work.

We provide suitable orientation and create an encouraging atmosphere:

- We provide a clear picture of the task and its requirements.
- We talk about the principles of the Red Cross and membership of the society.
- We remember to thank one another and ask how others are doing.
- We invite volunteers to attend events and join networks.

As a Red Cross helper

Volunteers are presented with opportunities to make a difference and inspire development.

We organise recreation, support, guidance and training:

- We encourage volunteers to take on new tasks and attend training.
- We give and receive feedback.
- We provide certificates of the activities, if necessary.
- We talk about the importance of being ready to help.



New volunteer

Joining the activities

New volunteers must sign up and create a profile in the Oma Punainen Risti system. They will be contacted and invited to join the activities.

Becoming part of a community

After orientation and task-specific training, volunteers will start in their new task. They will get to know other helpers and commit to the Red Cross values. They can also be guided to become a member.

As a Red Cross helper

Volunteers improve their skills and expand their experience. They can take on more responsibility and switch between tasks. They can continue as a volunteer and be part of the society's readiness to help.

I JOINING THE ACTIVITIES – Knowledge, interest, and a friendly reception

- Ensure that the volunteer receives information about the activity or task easily, interestingly, and sufficiently. Think about how to get the volunteer interested in the helping task or specific form of activity. What are the most important channels?
- How is the significance of the activity communicated at the beginning of the path?

Explain the purpose of the organization, branch, and activity group and the significance of the volunteer task. Use data on impact to tell about the activity and its effects: who do we help, and how do the people we encounter benefit from our help?

- Describe the volunteer tasks: what does the task require and what does it include? Present different options as equal: short-term, long-term, local, and national tasks are all equally important.
- Consider the potential of networks and stakeholders: how can donors, corporate partnerships or other collaborators link to the activities and the communication about volunteering?

I JOINING THE ACTIVITIES – Knowledge, interest, and a friendly reception

- Tell the volunteer who they can ask about the task or where they can get more information about the activity. Ensure that contact information is easily accessible and up-to-date.
- Make sure the volunteer receives a warm welcome and feels welcome. Welcome each volunteer and ensure they can join in.
- Reflect on whether the first encounter leaves a positive impression on the volunteer for them to feel good about joining in. Welcome each volunteer with respect, equality and fairness.
- Guide the volunteer to use the Oma Punainen Risti volunteer system and ensure that the volunteer creates a profile in Oma. The profile in Oma serves as an agreement between the organization and the volunteer. By logging in, the volunteer commits to the organization's practices, and the organization, in turn, provides a safe environment for helping activities. All volunteers are insured by the organization.
- Consider the volunteer's previous skills and experience in addition to asking about their interests in Oma Punainen Risti. Listen to the volunteer's expertise and assist in task selection if needed.

I JOINING THE ACTIVITIES – Knowledge, interest, and a friendly reception

- Consider whether there are opportunities for shorter-term or less demanding tasks within the activity. What level of language proficiency is required to participate? What tasks can be done remotely?
- Actively support the volunteer's integration: a new volunteer hopes to join quickly and easily. You can offer tasks or training from Oma more broadly, too, e.g. online, nationally and outside the volunteer's local area. All volunteers are Red Cross volunteers.
- Ensure that the volunteer can easily sign up for a task. Add the task to Oma Punainen Risti and encourage the volunteer to explore Oma.
- Make sure that the volunteer unit (branch or activity group) knows who is responsible for welcoming the new volunteer. Where and how is the volunteer welcomed?
- Maintain communication with volunteers. Consider who communicates with the volunteer and where the volunteer receives messages from. The first message the volunteer receives is sent automatically from Oma. In Oma, you can also subscribe to a newsletter intended for all volunteers. How else is the volunteer invited to join the community and activities?

II BECOMING PART OF A COMMUNITY – Task, commitment and communality

- Consider how you will introduce the volunteer to our principles. Recommended orientations for all volunteers include:
 - **Initial orientation: Red Cross basic orientation *Welcome to Red Cross* introduction course (self-study online course) - minimum requirement**
 - *Diversity in volunteer activities* (self-study online course, currently in Finnish or Swedish)
 - *Basics of data protection in volunteer activities* (self-study online course, currently in Finnish or Swedish)
 - *Prevention of sexual harassment and abuse in volunteer activities* (self-study online course)
- What is included in task-specific orientation? What is the absolute minimum requirement for the task, and what training can the volunteer acquire later or according to their interest?
- Clearly explain what is expected of the volunteer in the task and how much time or commitment it requires. Encourage them to take on the task, as skills will develop through experience.
- Consider which systems the volunteer needs to know how to use. Ensure that the volunteer receives orientation for these systems if necessary.

II BECOMING PART OF A COMMUNITY – Task, commitment and communality

- Ensure that the volunteer can provide feedback on the activities or participate in developing the task-related activities. The volunteer commits to the community through their involvement.
- Consider what constitutes the volunteer's immediate community. How can we ensure that the volunteer feels they belong to the community? Can they become part of the community? How can we strengthen the sense of community in volunteer activities or tasks? Feeling a sense of belonging to the community increases the volunteer's commitment, and working together enhances everyone's skills.
- Invite volunteers to join common events and help them get to know other volunteers. Whenever possible, offer remote participation options as well.
- Inform the volunteer about membership and the possibility of becoming a member. As a member, the volunteer has even more opportunities to influence in our member-led civic organization (statutory decision-making). However, the volunteer should also have opportunities to influence within their community without being a member.

III AS A RED CROSS HELPER – Supporting the helper in the community

- Consider what opportunities for influence and development can be offered to volunteers.
- Think about whether there are opportunities for further training in the task. How can the volunteer enhance their skills, and how can they get information about further training opportunities? Ensure the well-being and appreciation of all volunteers. Are there opportunities for recreation, support, guidance, and training available in the task or activity?
- Provide a certificate of participation on request. Inform the volunteer where they can obtain the certificate and how it can be beneficial, for example, in job hunting. A ready-made certificate template can be found in the material bank or can be requested from the district employee.
- Discuss with the volunteer: would they like to move on to other tasks as their skills develop? Various opportunities can be offered to the volunteer, such as national online assistance or activities outside their local area. Encourage the volunteer to take on new tasks and opportunities.

III AS A RED CROSS HELPER – Supporting the helper in the community

- The volunteer can decide for themselves whether to continue participating. If they wish, they can take a break, or the task can be made lighter if necessary. In our readiness organization, volunteers who are on standby are also important.
- Consider what needs to be taken into account when a volunteer leaves a task. Thank the volunteer and let them know they are always welcome back. It is also good to remind the volunteer to update their Oma profile.