

Osaston ulkoinen viestintä auttamistilanteessa

Viestintä on keskeinen osa auttamista. Äkillisessä auttamistilanteessa osasto viestii toiminnastaan ulospäin piirin kanssa sovitulla tavalla. **Muista kuitenkin autettavien yksityisyys ja auttajien vaitiolovelvollisuus.**

Tämä valmiussuunnitelman liite auttaa osastoa valmistautumaan auttamistilanteen ulkoiseen viestintään sosiaalisessa mediassa, verkkosivuilla ja median kanssa. Median yhteydenotot ovat meille mahdollisuuksia kertoa toiminnastamme laajalle yleisölle ja lisätä luottamustamme meihin. Samalla voimme kertoa, mistä ja miten saa apua ja miten toimintaamme pääsee mukaan.

Viestintää kannattaa harjoitella osaston valmiusharjoituksissa ja viestintätaitoja voi vahvistaa Punaisen Ristin viestintäkoulutuksissa.

Operatiivinen viestintä eli tilanteen hoitamiseen tarvittava sisäinen viestintä auttajien kesken suunnitellaan erikseen.

Näin arvioit tilanteen:

Paikallinen tapahtuma, esimerkiksi onnettomuus, voi olla alueellisesti tai valtakunnallisesti kiinnostava uutinen.

Ota yhteyttä piiriin ainakin silloin, kun

- Paikallinen tapahtuma, esimerkiksi onnettomuus, joka voi olla kiinnostava uutinen alueellisesti tai valtakunnallisesti.
- toimittaja on ottanut yhteyttä osastoon tai somessa on keskustelua Punaisen Ristin toiminnasta tilanteesta
- tilanteeseen liittyy maineriski: olemme esimerkiksi toimineet väärin tai toiminnastamme liikkuu väärää tietoa.

Ota yhteyttä matalalla kynnyksellä piirin päivystysnumeroon välisenä aikana. Tilanne voi olla viestinnällisesti merkittävä, vaikka itse operaatio ei vaatisi piirin tai keskustustoimiston tukea. Piiri auttaa viestinnällisen tilanteen arvioinnissa, antaa lisäohjeita ja ottaa tarvittaessa yhteyttä keskustustoimiston viestintään.

Viestinnän työnjako

Tiedotusvastuu tilanteesta (esimerkiksi onnettomuuden uhreista tai onnettomuuden kulusta) on operaation johtamisesta vastaavalla viranomaisella. Osasto voi jakaa esimerkiksi viranomaisen someviestejä eteenpäin. Käynnistäessään toiminnan viranomaisen tukena piiri tai osasto sopii viranomaisen kanssa myös viestinnästä.

Ulkoisesta viestinnästä huolehtivat osastossa sovitut vastuuhenkilöt. Tukea saa piiristä ja piirin kautta keskustustoimiston viestintäyksiköstä. Kertokaa viestintätoimenne aina sovitulla tavalla tiedoksi piiriin.

Punaisen Ristin perusviestit

Punainen Risti viestii omasta toiminnastaan. Viestimme on aina:

- miten Punainen Risti auttaa
- miten jokainen voi auttaa itseään ja muita
- miten Punaisen Ristin auttamistyötä voi tukea
- miten toimintaan pääsee mukaan.

Osaston viestinnästä vastaavat henkilöt ja yhteystiedot (puhelin ja sähköposti)

Osaston tiedottaja, mediatyöntekijä tai henkilö, jolla on oikeus julkaista viestintäkanavissa:

- **Osaston eri some-kanavista vastaavat. Mainitse, mistä kanavista henkilö on vastuussa.**
- **Osaston verkkosivusta vastaavat:**

Tarvittaessa haastatteluja osastossa antavat. Lisää nimi, titteli ja yhteystiedot:

- Vapaaehtoinen 1:
- Vapaaehtoinen 2:
- Vapaaehtoinen 3:

Oman alueen keskeiset päivittäisuutismediat ja yhteystiedot:

Listatkaa keskeiset alueelliset tai paikalliset mediat, jotka julkaisevat päivittäin aluetta koskevia uutisia.

- Media 1:
- Media 2:
- Media 3:

Oman alueen keskeisten viestijöiden yhteystiedot:

Listatkaa oman alueen (paikkakunnan, kaupunginosan) keskeiset someryhmät tai -kanavat, joiden kautta voitte tarvittaessa jakaa viestiänne auttamistilanteessa. Olkaa etukäteen yhteydessä kanavan ylläpitäjään, liitytkää ryhmään jäseniksi ja tutustukaa siinä käytävään keskusteluun. Ryhmiin voi tarvittaessa laittaa viestiä anonyymisti. Lisätkää oman alueen yhteistyötahot ja kumppanit.

- Somekanava 1:
- Somekanava 2:
- Somekanava 3:
- Kumppani 1:
- Kumppani 2:
- Kumppani 3:

Muuta huomioitavaa: