



Kuva: Tiina Parkkinen, Suomen Punainen Risti

Ideointityöpajan tarkoituksena on kartoittaa kohderyhmän ja muun sidosryhmän tarpeet ja toiveet toiminnasta ja kehittää toimintaa sen pohjalta.

Työpajaa voidaan käyttää pohjana monien toimintojen suunnitteluun, esim. ruoka-avun saajille suunnatun ryhmätoiminnan ideoinnissa, osaston vapaaehtoistoiminnan kehittämisessä, ystävätoiminnan tapahtumien suunnittelussa...

Hyötyjä

- ihmisten osallisuus lisääntyy
- saadaan laaja näkökulma
- vuorovaikutus ihmisten kesken lisääntyy
- työpajan avulla suunniteltu toiminta vastaa todelliseen tarpeeseen ja toiveeseen
- toimintaan mukaan lähteminen on helpompaa, kun on itse ollut sitä ideoimassa

Vinkkejä ideointityöpajan toteuttamiseen:

- [Toimeksi.fi](https://toimeksi.fi)
- [Fasilitaattorin työkirja](#)
- [Etätyöpajan fasilitointi](#)

Vinkkejä osastoille ideointityöpajan järjestämiseen:

Tilaisuuden paikka ja aika

Ideointityöpaja on hyvä järjestää kohderyhmän helposti saavutettavissa tiloissa ja yhdistää mahdollisuuksien mukaan olemassa olevaan toimintaan, esim. ruokajakelutapahtumat tai muut ryhmäkokootumiset. Tilojen käyttö ja tilaisuuden aikataulu tulee sopia tiloja hallinnoivan tahon kanssa. Ideointityöpajaan kannattaa varata reilusti aikaa (1-2 h) sekä pientä tarjottavaa.

Ideointityöpajan sisältö

Työpajan runko tulee suunnitella huolellisesti. Osallistujien on hyvä saada alkuun tietää miksi työpaja järjestetään ja mihin sen sisältöä käytetään. Ideoiden tuottaminen anonymisti on hyvä keino saada esiin todelliset tarpeet ja toiveet. Tällöin voi käyttää esim. post-it lappuja jotka työpajan vetäjä kerää teemoittain ja kokoaa muiden nähtäväksi. Perinteinen kynä & paperi-metodi on toimiva ja helppo työkalu: usein ideat konkretisoituvat paremmin kun ne saa itse kirjoittaa tai piirtää paperille. Yleiselle keskustelulle ja ryhmässä ideoimiselle tulee varata aikaa, fasilitaattorin tehtävänä on pitää keskustelu aiheessa ja ohjata sitä tarvittaessa oikeaan suuntaan.

Vapaaehtoistehtävät

Olisi hyvä, että työpajan vetäjinä olisi kaksi vapaaehtoista; toinen toimii fasilitaattorina ja toinen koostaa esiin nousseet ideat ylös. Tällöin myös työpajan valmisteluun ja tiedottamiseen käytettävä aika voidaan jakaa vapaaehtoisten kesken. Ideointityöpajasta on tärkeää tiedottaa hyvissä ajoin esim. seinäilmoituksilla, jaettavilla mainoksilla, somessa ja lehdissä. Mukaan ideointityöpajaan voidaan kutsua kaikki toiminnasta kiinnostuneet ihmiset, kohderyhmän edustajia, vapaaehtoisia, yhteistyökumppaneita jne.