

## Lippu korkealle!

### –eväitä aktiiviseen osastotoimintaan –koulutus

Koulutuksen kesto 8 tuntia

#### Kohderyhmä:

- Osastojen luottamushenkilöt
- Osastojen valiokuntien ja toimikuntien jäsenet

#### Kurssin tavoite:

- Kurssin jälkeen luottamushenkilöt tuntevat roolinsa, tehtävänsä ja vastuunsa osana järjestön kokonaisuutta.
- He tuntevat järjestön suunnittelu- ja päätöksentekojärjestelmän ja heidän yleinen järjestötietoutensa on lisääntynyt.
- Kurssi on myös lisännyt innostusta, taitoa ja motivaatiota luottamustehtävien hoitoon.

#### Kouluttajina toimivat:

- Järjestökouluttajat yhdessä piirien järjestötyöntekijöiden kanssa
- Kouluttajina voi käyttää myös asiantuntijoita, esim. talousasioissa piirin taloussihteeriä ja tilintarkastajaa

#### Järjestökouluttajan perusaineisto kurssin toteuttamiseen:

- kouluttajakoulutuksen yhteisen ja välineosan aineisto
- SPR:n esittelykalvosarja "Tämä on Punainen Risti"
- Järjestökouluttajan sisältöosan materiaali
- Toimintalinjaus 2011-2014
- punainenristi.fi ja RedNet (rednet.punainenristi.fi)

#### Lisämateriaalia kouluttajalle:

- Solferinon muisto
- Videot dvd:llä, jossa mm. Tarina ajatuksesta saatavilla myös Youtubessa
- Diasarjoja järjestökouluttajien ryhmässä RedNetissä

#### Kurssilaisille jaettava materiaali:

- Järjestökoulutuksen aineistot
- Sääntökirja
- Toimintalinjaus 2011-2014
- Yleiskokouksen hyväksymät linjaukset
- Osaston toimintasuunnitelma- ja toimintakertomusmallit
- J-kortit, toimintatilastopohjat
- Uusimmat toimintaesitteet, viimeisin katastrofirahaston tiedote

SISÄLTÖALUE	TAVOITE Kurssin jälkeen osallistuja . . .	MENETELMÄT (Esimerkkejä)	AIKA min.	ASENNETAVOITE (Millä asenteella kouluttaja vie asiaa eteenpäin)	KOULUTTAJAN AINEISTO
<b>Kurssin avaus ja tutustuminen</b>			30		
<b>1. Osaston hallituksen tehtävät ja vastuu</b>			45		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Punaisen Ristin organisaatio (kotimaa ja kansainvälinen)</li> <li>Punaisen Ristin perustehtävät osaston näkökulmasta</li> <li>osasto Punaisen Ristin edustajana paikkakunnalla</li> <li>* työyksiköiden vs. osaston hallituksen vastuu</li> </ul>	<p>..tuntee Punaisen Ristin organisaation ja näkee itsensä osana organisaatiota</p> <p>...ymmärtää Punaisen Ristin erityisaseman ja tehtävän julkisoidellisuudella yhdistyksenä.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Käydään läpi Punaisen Ristin organisaatio maailmanlaajuisesti ja Suomessa. Etsitään osaston paikka kokonaisuudessa.</li> <li>Keskusteleva luento osaston roolista Punaisen Ristin edustajana paikkakunnalla.</li> <li>Pohditaan ryhmissä hallituksen tehtäviä ja kootaan ne seinälle. Tehtävät kannattaa myös priorisoida.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Osasto vastaa Punaisen Ristin toiminnasta omalla alueellaan.</li> <li>Avoimuus kannattaa!</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organisaatio ja päätöksentekoa -aineisto</li> <li>Hyvin toimiva hallitus -aineisto</li> <li>Hyvin toimiva osasto – hyvin toimiva Punainen Risti -aineisto</li> </ul>
<b>2. Luottamushenkilöiden roolit, tehtävät ja vastuut</b>			45		
<ul style="list-style-type: none"> <li>hallituksen tehtäväjako,</li> <li>eettiset toimintaohjeet</li> <li>eri luottamustoimiin liittyvät tehtävät ja vastuut (pj, sihteeri, taloudenhoitaja...)</li> </ul>	<p>... tuntee osaston eri luottamustoimiin sisältyvät vastuut, oikeudet ja velvollisuudet</p> <p>... ymmärtää osaston hallituksen taloudellisen vastuun</p> <p>... ymmärtää luottamushenkilön monet roolit esim. roolin työnantajana</p> <p>... tuntee luottamustoimiin valittavien erityiset kelpoisuusehdot.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yhdistä tehtävä ja sen kuvaus. Suositellaan etätehtäväksi tutustua osaston luottamushenkilöt ja avaintehtävät aineistoon</li> <li>Luento / keskustelu</li> <li>Pohditaan, mitä hallituksen jäsenen vastuisiin ja tehtäviin kuuluu.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Tehtävien jakaminen auttaa kaikkia jaksamaan ja toisaalta mahdollistaa useampien ihmisten pääsyn mukaan toimintaan.</li> <li>Kaikille riittää tehtäviä.</li> <li>Luottamushenkilöt ovat esimerkkejä!</li> <li>Vastuu pitää tiedostaa, mutta huolellisesti toimimalla ja maalaisjärkeä käyttämällä tehtävistä selviää.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Osaston luottamushenkilöt ja avaintehtävät -aineisto</li> <li>Hyvin toimiva hallitus -aineisto</li> <li>Kokoustekniikka haltuun -aineisto</li> </ul>

SISÄLTÖALUE	TAVOITE Kurssin jälkeen osallistuja . . .	MENETELMÄT (Esimerkkejä)	AIKA min.	ASENNETAVOITE (Millä asenteella kouluttaja vie asiaa eteenpäin)	KOULUTTAJAN AINEISTO
<b>3. Periaatteet, säännöt ja linjaukset</b>			45		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• periaatteet, mitä ne tarkoittavat osaston toiminnassa</li> <li>• Geneven sopimukset</li> <li>• Punaisen Ristin tunnustamisen ehdot</li> <li>• Laki Suomen Punaisesta Rististä</li> <li>• merkin käyttö ja valvonta</li> </ul>	<p>... tuntee Punaisen Ristin arvot ja periaatteet</p> <p>...ymmärtää Punaisen Ristin erityisaseman ja tehtävän julkisoidellisenä yhdistyksenä</p> <p>...tuntee säännöt erityisesti oman järjestöyksikön kannalta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mitä periaatteet merkitsevät osaston toiminnassa? Kertaus ja periaateharjoitus</li> <li>• Tutkitaan sääntökirjasta, mitkä säännöt ohjaavat osaston toimintaa.</li> <li>• Tehdään omaan osastoon liittyen yhdenvertaisuustesti ja keskustellaan tuloksista.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osaston hallituksen tärkeä tehtävä on varmistaa, että toiminta on periaatteiden mukaista.</li> <li>• Yhteiset pelisäännöt on tehty helpottamaan toimintaa ja varmistamaan järjestöme toiminta-ajatuksen toteutuminen kaikkialla Suomessa ja maailmassa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suomen Punaisen Ristin laki ja muut toimintaa ohjaavat säännöt -aineisto</li> <li>• Sääntökirja</li> <li>• Vapaaehtoistoiminnan linjaus, yhdenvertaisuuslinjaus, senioritoiminnan linjaus, hyvinvointi- ja terveyslinjaus, kumppanuuslinjaus, vaikuttamistyölinjaus...</li> <li>• Järjestökoulutuksen aineistot: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Punaisen Ristin arvot ja periaatteet</li> <li>- Punainen Risti toimii Suomessa</li> </ul> </li> </ul>

SISÄLTÖALUE	TAVOITE Kurssin jälkeen osallistuja . . .	MENETELMÄT (Esimerkkejä)	AIKA min.	ASENNETAVOITE (Millä asenteella kouluttaja vie asiaa eteenpäin)	KOULUTTAJAN AINEISTO
<b>4. Toiminnan suunnittelu, kehittäminen, raportointi ja arviointi</b>			90		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• sääntömääräinen toiminta ja toiminnan vuosi</li> <li>• auttamisvalmius ja valmiussuunnittelu</li> <li>• vapaaehtoistoiminnan organisointi ja tuen varmistaminen</li> <li>• verkostot ja yhteistyökumppanit</li> <li>• kummien tuki</li> <li>• vuosikalenteri: järjestön yhteiset tapahtumat ja tilaisuudet</li> <li>• tilastot ja miksi niitä kerätään</li> <li>• osaston itsearviointi</li> </ul>	<p>... ymmärtää valmiussuunnittelun merkityksen</p> <p>... tuntee Punaisen Ristin toimintamuodot</p> <p>... ymmärtää osaston roolin, vapaaehtoisen polusta huolehtimisessa</p> <p>... ymmärtää erityisesti rekrytointin, perehdytyksen ja vapaaehtoisten taitojen ylläpidon merkityksen toiminnan laadulle ja jatkuvuudelle sekä niihin liittyviä menetelmiä</p> <p>... tuntee huomionosoitukset vapaaehtoisille</p> <p>... tuntee osaston sääntömääräiset tehtävät ja hallituksen vastuun niistä</p> <p>... hallitsee toiminnan ja talouden suunnittelun periaatteet</p> <p>... tietää järjestön vuosittaiset tapahtumat ja osaston roolin niissä</p> <p>... tietää, keneltä voi saada apua.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suunnittelukello tai jana seinälle, sääntömääräiset asiat yläpuolelle, toiminta alapuolelle.</li> <li>• Osaston valmiussuunnittelu tutuksi ja tietoa, kuka voi auttaa.</li> <li>• Video Etupeerintakaperin viritykseksi.</li> <li>• Vapaaehtoisen polku seinällä – mietitään miten omassa osastossa tuki vapaaehtoisen polulla toteutuu.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osaston avainhenkilöt kannattaa ottaa mukaan suunnitteluun ja arviointiin.</li> <li>• Toimintaa kannattaa suunnitella paikalliskunnan tarpeiden, osaston resurssien ja Punaisen Ristin toiminta-ajatuksen perusteella.</li> <li>• Kaikkea ei tarvitse tehdä yksin, vaan toimintaa voi toteuttaa myös naapuri-osastojen kanssa yhdessä.</li> <li>• Vaikka osastolla ei olisi toimintaa, johon uusi tulija haluaisi, kannattaa miettiä, voisiko hän kenties aloittaa kyseisen toiminnan. Aina voi myös tarjota vaihtoehtoja toimintaa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Punainen Risti toimii Suomessa -aineisto</li> <li>• Hyvin toimiva osasto – hyvin toimiva Punainen Risti -ainesto</li> <li>• Vetoa-vinkkivihko</li> <li>• Toimintamuotoaineistot</li> <li>• Osaston vuosi – toiminnan ja talouden suunnittelu ja arviointi -aineisto</li> <li>• Tehdään yhdessä -aineisto ja kouluaineisto</li> <li>• *Toimintasuunnitelma- ja -kertomusmallit</li> <li>• * Toimintatilastomalli</li> <li>• * J-kortit</li> <li>• * Sääntökirja</li> </ul>

SISÄLTÖALUE	TAVOITE Kurssin jälkeen osallistuja . . .	MENETELMÄT (Esimerkkejä)	AIKA min.	ASENNETAVOITE (Millä asenteella kouluttaja vie asiaa eteenpäin)	KOULUTTAJAN AINEISTO
<b>5. Osaston talous</b>			45		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• budjetointi</li> <li>• varainhankinta</li> <li>• taloussääntö</li> <li>• katastrofirahaston säännöt ja kotimaanavun periaatteet</li> <li>• taloudellinen vastuu</li> </ul>	<p>... tuntee osaston varainhankinnan mahdollisuudet</p> <p>... tuntee katastrofirahaston toimintaperiaatteet ja kotimaanavun mahdollisuudet</p> <p>... tuntee hyvän talouden hoidon periaatteet osastossa</p> <p>... tuntee talouteen liittyvät vastuut.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiimalasi-mallin esittely</li> <li>• Periaatteet hyvälle taloushoidolle osastossa</li> <li>• Keskustelu varainhankinnan eettisyydestä / panos-tuotostajattelusta ja "sponsoroinnista"</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hyvään toimintaan löytyy usein myös rahoitusta. Hyvät ideat eivät aina edes maksa paljon.</li> <li>• Keräysturvallisuus ja luotettavuus luovat uskoa kaikkeen toimintaamme.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tukea toimintaan – osaston toiminnan rahoitus</li> <li>• Talousaineisto osastoille</li> <li>• Katastrofirahaston säännöt ja kotimaanavun ohjeet</li> </ul>

SISÄLTÖALUE	TAVOITE Kurssin jälkeen osallistuja . . .	MENETELMÄT (Esimerkkejä)	AIKA min.	ASENNETAVOITE (Millä asenteella kouluttaja vie asiaa eteenpäin)	KOULUTTAJAN AINEISTO
<b>6. Vaikuttaminen ja viestintä</b>			45		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vaikuttaminen järjestön sisällä ja ulkopuolella</li> <li>• yleiskokouspäätösten toimeenpano</li> </ul>	<p>... tietää ja tunnistaa osaston vaikuttamisteot</p> <p>... osaa valmistella ja toimeenpanna yleiskokoukseen liittyviä asioita osastossa</p> <p>... tuntee osaston sisäisen ja ulkoisen viestinnän mahdollisuudet ja välineet</p> <p>... tuntee Punaisen Ristin viestinnän tavoitteet ja yhteisen ilmeen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yksilöpohdinta, millä tavoin osasto voi vaikuttaa. Kirjataan post-it -lapuille ja kootaan huoneentaulu seinälle. Lyhyt keskustelu, oliko lapuisa yllättäviä, uusia jne. asioita.</li> <li>• Osaston viestinnän kohderyhmien top-lista</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toiminta on vaikuttamista.</li> <li>• Vaikka resurssit eivät riitä toimimiseen, voimme puhua puolesta.</li> <li>• Yleiskokouksessa päätetään seuraavan toimintalinjaus. Muistakaa olla mukana!</li> <li>• Viestitään omille ensin.</li> <li>• Kertokaa muillekin, miten tärkeää toimintaa teette.</li> <li>• Miettikää viestintä kriisitilanteissa etukäteen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vaikuttamislinjauksen tiivistelmä ja diat</li> <li>• Miten erotumme eduksemme? – osasto viestii –aineisto</li> <li>• Kriisiviestintä kuntoon –aineisto</li> <li>• Mediaohje</li> </ul>
<b>Kurssin arviointi ja päätös</b>			15		