

Pikaperehdytys osaston viestintävastaavalle (ent. tiedottaja)

Viestintävastaavana teet osastosi toimintaa näkyväksi

Viestintävastaavana vaikutat siihen, että osastosi viestii oleellisista asioista avoimesti, ajoissa ja luotettavasti niin suurelle yleisölle kuin yhteistyökumppaneille. Viestintävastaavalla tarkoitetaan osastojen johtosäännössä ja Osssissa mainittua tiedottajaa.

Osaston viestinnän tavoitteena on, että mahdollisimman moni tietää paikkakunnalla olevasta Punaisen Ristin osastosta ja saa tietoa siitä, miten paikallistoimintaan pääsee mukaan. Näkyvällä ja aktiivisella viestinnällä on keskeinen rooli osaston toiminnassa. Se voi auttaa osastoa saamaan lisää vapaaehtoisia, lahjoittajia ja yhteistyökumppaneita. Viestijänä teet tärkeää työtä näiden tavoitteiden edistämiseksi.

Sinun ei tarvitse olla viestinnän ammattilainen. Riittää, että olet kiinnostunut viestinnän tekemisestä. Viestintävastaavana saat kokemusta ihmisläheisestä työstä viestimisestä. Sinulle on tarjolla koulutusta ja tukea piiristä ja Punaisen Ristin keskustoimistosta.

Yhteistyö osaston hallituksen ja toimintaryhmien kanssa on keskeistä. Kannustat myös muita osallistumaan viestintään, esimerkiksi muistuttamalla ottamaan kuvia toiminnasta ja vinkkaamaan aiheita julkaisuihin. Osallistut auttamistilanteiden viestinnän suunnitteluun ja voit myös sparrata muita sisäisessä viestinnässä.

Viestitte yhdessä osaston puheenjohtajan ja eri toimintaryhmien vastuuvapaaehtoisten kanssa. Jos ei toisin ole sovittu, puheenjohtaja edustaa osastoa ulospäin muun muassa mediassa. Viestintävastaavana koordinoit viestintää, mutta sinun ei tarvitse hoitaa kaikkea yksin. Osastolla voi olla useampi viestijä, jotka toimivat yhdessä viestintätiiminä. Vastuu voi esimerkiksi jakautua niin, että eri ihmiset vastaavat somesta, verkkosivuista ja jäsenkirjeestä.



Viestintävastaavan tehtävät:

- Suunnittelet osastosi viestintää yhdessä hallituksen ja toimintaryhmien vetäjien kanssa
- Kannustat muita vapaaehtoisia tekemään viestintää
- Huolehdit osastosi viestintäkanavien ylläpidosta ja siitä, että Punaisen Ristin kampanjat ja osastosi toiminta näkyvät niillä
- Päivität osastosi verkkosivuja ja pidät huolta siitä, että sieltä löytyvät tiedot osaston toiminnasta ja tärkeistä yhteyshenkilöistä
- Huolehdit yhdessä vapaaehtois- ja jäsenvastaavan sekä puheenjohtajan kanssa siitä, että jäsenet saavat tietoa osaston toiminnasta esimerkiksi jäsenkirjeellä, sähköpostilla tai sosiaalisen median kanavien kautta. Olet tarvittaessa tukena tapahtumailmoitusten tekemisessä Oma Punaisen Ristiin.
- Olet yhteydessä paikallismediaan sekä tiedotat kampanjoista, osastosi tulevista tapahtumista ja muusta toiminnasta
- Huolehdit siitä, että osastosi visuaalinen ilme on yhtenäinen, eli viestintämateriaalit noudattavat valtakunnallista graafista ohjeistusta

Tukea tehtävässä saat:

- Osaston hallitukselta ja puheenjohtajalta
- Osaston sihteeriltä, vapaaehtois- ja jäsenvastaavalta, keräysjohtajalta, toimintaryhmien vetäjiltä, joilla kaikilla voi olla oma sovittu roolinsa osaston viestinnässä
- Piirin viestintäasiantuntijalta tai -suunnittelijalta
- Piirin osastolle nimeämältä kummilta
- Piirien viestinnän vapaaehtoiskouluttajilta

Tärkeää tietoa:

- Osastoviestinnän perusteet -koulutus
- Somen käyttö osastoissa -koulutus
- Oma Punainen Risti -koulutukset
- Osastojen viestintä -sivut Vapaaehtoistiedossa (ohjeita sosiaalisen median tueksi ja aineistopankin käyttöön)