

Pikaperehdytys osaston sihteerille

Sihteerinä mahdollistat osastosi arjen sujumisen

Sihteerinä vastaat siitä, että osaston hommat sujuvat ja toiminta pyörii. Huolehdit osaston hallituksen kokousjärjestelyistä ja pöytäkirjanpidosta. Myös osaston posti, asiakirjojen laatiminen ja arkistointi ovat vastuullasi. Valmistelet yhdessä osaston puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja hallituksen kanssa toimintasuunnitelman, toimintakertomuksen ja muut asiakirjat. Lisäksi teet yhteistyötä vapaaehtois- ja jäsenvastaavan sekä viestijän kanssa.

Sihteerinä mahdollistat osaston päivittäisen arjen sujumisen ja pääset loistamaan tarkkuutta sekä järjestelmällisyyttä vaativissa tehtävissä. Sinun ei kuitenkaan tarvitse kantaa kaikkea vastuuta yksin, vaan voit halutessasi jakaa sihteerin tehtävänkuvaan kuuluvia vastuita jonkun toisen luottamushenkilön kanssa.



Tehtäväsi sihteerinä

Tärkeimmät:

- Hallituksen valtuuttamana ilmoitat osaston luottamus- ja yhteyshenkilöt Ossi-osastorekisterityökalulla
- Hallituksen valtuuttamana voit toimia osaston nimenkirjoittajana
- Laadit pöytäkirjat hallituksen kokouksista
- Arkistoit asiakirjoja
- Hoidat kokousten valmistelut ja käytännön järjestelyt
- Huolehdit osaston postista
- Keräät ja kokoat tilastoja
- Laadit mahdollisia pöytäkirjan otteita
- Mahdollisuuksien mukaan:
 - Laadit toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen yhdessä puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja hallituksen kanssa
 - Ylläpidät jäsenrekisteriä yhteistyössä vapaaehtois- ja jäsenvastaavan kanssa
 - Hoidat sisäisen viestinnän tehtäviä yhteistyössä osaston viestintävastaavan kanssa

Tukea tehtävässä saat:

- -Osaston hallitukselta
- -Piirin osastolle nimeämältä kummilta
- -Piirin järjestötyöntekijältä

Tärkeää tietoa:

Aloita näistä

- Tehtäväkohtainen koulutus
- Luottamushenkilökoulutus osastohallituksille
- Tietosuoja osastojen vastuuvapaaehtoisille - koulutus
- Sääntökirja
- Osastotoiminnan tuen materiaalit (lomakkeet, työkalut, hallinto)
- Arkistointiohje

Myös näihin kannattaa tutustua

- Toimintalinjaus
- Katastrofirahaston ohjeet ja säännöt
- Valmiussuunnittelun ohje
- Punaisen Ristin aineistopankki
- Vapaaehtoistoiminnan tuen materiaalit